



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
LICEUL DE ARTĂ "IOAN SIMA" ZALĂU
Str. Aleea Torentului, nr. 9, cod poștal 450118
Telefon / fax 0260 / 610201
E-mail: liceuldearta_ioansima@yahoo.com
www.liceulioansima-zalau.ro

Nr. 208 din 03.02.2020

ANUNȚ

Liceului de Artă, "Ioan Sima" Zalău organizează concurs, în baza H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv H.G. nr. 1027/2014, pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de:

- 2 posturi de îngrijitor curățenie I, post vacant, contractual, pe perioadă nedeterminată.

Condiții de participare la concurs:

- nivelul studiilor: medii
- vechime în specialitate studiilor necesare ocupării postului: nu se solicită.

A. Condiții generale:

- a) are cetățenia română,
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, care ar face/o incompatibil/ă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condiții specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post vacant se stabilesc pe baza fișei postului de îngrijitor curățenie:

- abilități de comunicare, relaționare, de lucru în echipă și spirit organizatoric;
- capacitate de gestionare a timpului și priorităților (în condiții de stres);
- experiența în domeniu constituie un avantaj;

I. Concursul pentru ocuparea posturilor vacante de îngrijitor va consta în selecția de dosare, susținerea unei probe scrise, practice și a unui interviu.

Pentru a ocupa posturile contractual vacante, candidații trebuie să îndeplinească prevederile Anexei 1, din Regulamentul – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv HG nr. 1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant.

II. Concursul se desfășoară în data de 25 februarie 2020, ora 10⁰⁰ locul de desfășurare a concursului la sediul instituției:

- selecția de dosarelor de înscriere 20 februarie 2020
- proba scrisă în data de 25 februarie 2020 , ora 10⁰⁰-11³⁰, la sediul instituției
- proba practică în data de 25 februarie 2020 , ora 12⁰⁰-13⁰⁰, la sediul instituției
- proba interviu în data de 25 februarie 2020 , ora 13³⁰-14³⁰, la sediul instituției

III. Dosarul de concurs conform art. 6 din Regulamentul cadru;

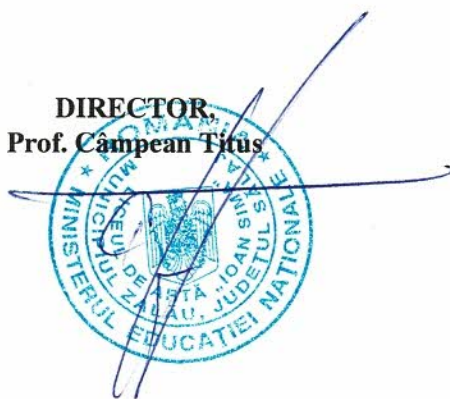
- 1) Dosarul de concurs va conține următoarele documente:
 - a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
 - b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, după caz;
 - c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice;
 - d) Copia carnetului de muncă/ adeverință REVISAL conform cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitate;
 - e) Cazierul judiciar
 - f) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) Curriculum vitae
- 2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății

Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Data limită, până la care se poate depune dosarele de înscriere la concurs, este 17 februarie 2020, ora 14⁰⁰, la secretariatul instituției.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0260610201, sau la sediul instituției din str. Aleea Torentului, nr. 9 Zalău și pe adresa www.liceulioansima-zalau.ro

DIRECTOR,
Prof. Câmpăan Titus



SECRETAR,
Ceaca Emilia

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Etapă de concurs	Data / perioada	Observații
Publicarea anunțului	03. 02. 2020	Monitorul Oficial al României Partea a III-a Publicații și anunțuri, nr. 106, pag. 6
Depunerea dosarelor de înscriere	03.02.2020 - 17.02.2020, ora 9 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Sediul Liceului de Artă „Ioan Sima”, str. Al.Torentului, nr. 9, Zalău
Selecția dosarelor de înscriere	20. 02. 2020	Rezultatele etapei de selecție a dosarelor depuse în vederea participării la concursul de ocupare a posturilor de îngrijitor curățenie, vor fi publicate pe site-ul liceului / sau la sediul liceului
Contestație la selecția dosarelor de înscriere	21. 02. 2020, ora 16 ⁰⁰	Comisia de soluționare a contestațiilor de la etapa de selecția dosarelor de înscriere, va verifica îndeplinirea de către candidatul contestator a condițiilor pentru participarea la concurs; (HG nr.286/2011, art. 3, modificat conform Hotărâri nr. 1027/2014)
Rezultatele după contestație	24. 02. 2020, ora 10 ⁰⁰	Afișarea rezultatelor după contestație
Proba scrisă	25.02.2020, ora 10 ⁰⁰ -11 ³⁰	Candidații vor fi susține proba în ordinea alfabetică, la sediul Liceului de Artă „Ioan Sima”, str. Aleea Torentului, nr. 9, Zalău
Probă practică	25.02.2020, ora 12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Sediul Liceului de Artă „Ioan Sima” Zalău, str. Torentului, nr. 9
Interviu	25.02.2020, ora 13 ³⁰ - 14 ³⁰	Sediul Liceului de Artă “Ioan Sima”, str. Torentului, nr. 9, Zalău
Afișarea rezultatelor	26. 02. 2020, ora 15 ⁰⁰	Sediul Liceului de Artă „Ioan Sima”, str. Torentului, nr. 9, Zalău
Contestație după afișarea rezultatelor la proba scrisă, practică și interviu	27.02.2020, ora 15 ⁰⁰	După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. (HG nr.286/2011, art. 3, modificat conform Hotărâri nr. 1027/2014)
Rezultate finale	28. 02. 2020 ora 15 ⁰⁰	Afișarea rezultatelor la sediul Liceului de Artă “Ioan Sima”, str. Torentului, nr. 9, Zalău

FIȘA IDIVIDUALĂ A POSTULUI ÎNGRIJITOR CURĂȚENIEI

In temeiul Legii nr. 1/2011 și a Legii nr. 53/2003 - Codului muncii cu modificările și completările ulterioare, se încheie azi _____ prezenta fișă individuală a postului.

Numele și prenumele _____

Cerințe legale ale postului:

- a) Studii: _____
b) Vechime: _____

Relații de serviciu:

- a) de subordonare directorului și administratorului;
b) de colaborare - cu toate compartimentele din unitate

I. Sarcinile de serviciu obligatorii

- a) Gestionează bunurile:
- preia sub inventar de la administrator bunurile din clase, holuri, spații sanitare și răspunde de păstrarea și folosirea lor în condiții normale;
 - preia materialele pentru curățenie și raspunde de gestionarea lor;
- a) Efectuează lucrări de îngrijire a sectorului:
- ștergerea prafului, măturat, spălat, scuturarea preșurilor (unde este cazul);
 - spălătul ușilor, geamurilor, chiuvetelor, faianței, mozaicurilor;
 - păstrarea instalațiilor sanitare în condiții normale de funcționare;
 - execută lucrări de vopsire (când este cazul);
 - curățenia sălilor de clasă (zilnic);
- b) Conservă bunurile:
- Controlează zilnic ușile, geamurile, mobilierul, robinetele și semnalează defecțiunile constatate administratorului sau muncitorilor de întreținere.

II. Programul zilnic (orientativ) după cum urmează:

Orele 6⁰⁰ – 14⁰⁰ cu ½ oră pauză de masă:	6 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰ - curățenia în școală; 11 ⁰⁰ -11 ³⁰ - pauză de masă; 11 ³⁰ -14 ⁰⁰ - continuarea curățeniei;
Orele 12⁰⁰ – 20⁰⁰ cu ½ oră pauză de masă:	12 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ - curățenia în școală; 16 ⁰⁰ -16 ³⁰ - pauză de masă; 16 ³⁰ -20 ⁰⁰ - continuarea curățeniei;

În funcție de nevoile specifice ale unității, salariatul se obligă să îndeplinească și alte sarcini repartizate de conducerea unității în condițiile legii.

Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu, stabilite prin fișa postului, atrage după sine sancționarea legală.

Director,

Salariat,

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a posturilor de îngrijitor curățenie

- 1. LEGEA 53 / 2003 ACTUALIZATĂ – CODUL MUNCII
„RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ” ART. 247 – ART. 252);**
- 2. CURĂȚAREA ȘI DEZINFECȚIA CONFORM FIȘEI POSTULUI;**
- 3. ATRIBUȚIILE CONFORM FIȘEI POSTULUI;**
- 4. INSTRUCȚIUNI PROPRII DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN
MUNCĂ PENTRU ÎNGRIJITOARE CURĂȚENIE.**